

ZARZĄDZENIE Nr PC.0101.4.2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie
z dnia 17 lutego 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia Procedury udzielania świadczeń rodzinom zastępczym oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie dotyczących Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie §13 pkt 7 ppkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego Nr 99/19 z dnia 1 sierpnia 2019 roku

zarządzam:

§1.

Wprowadzenie Procedury udzielania świadczeń rodzinom zastępczym oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie dotyczących Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc Zarządzenie nr PC.0101.2.2019 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie z dnia 09.04.2019 r.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W MOGIENIE

mgr Marja Konkiewicz

**Procedury udzielania świadczeń rodzinom zastępczym oraz zatrudnienia osób
wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych w Powiatowym Centrum Pomocy
Rodzinie w Mogilnie dotyczących Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne.**

§ 1.

Ustala się szczegółowe procedury:

1. przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
2. przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
3. przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki;
4. przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
5. przyznawania świadczenia na utrzymanie lokalu mieszkalnego;
6. zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
7. zapewnienie czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem.

§2.

Wskróć w procedurach jest mowa o:

1. PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie;
2. zdarzeniu losowym – oznacza zdarzenie przyszłe i pozbawione cech pewności wystąpienia powstałe bez wpływu członka rodziny zastępczej, które musi ujemnie oddziaływać na życie, zdrowie lub mienie członka rodziny zastępczej;
3. remoncie – zgodnie z art. 3 pkt 8 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
4. starości – oznacza to Starostę Mogileńskiego;

bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali, wydatki na utrzymanie porządku i czystości oraz wynagrodzenie członków zarządu lub zarządcy.

Rozdział 2.

Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

§1.

1. Rodzinie zastępczej Starosta przyznaje dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka. Świadczenie jest świadczeniem fakultatywnym, którego wysokość i przyznanie zależne jest od posiadanych środków w budżecie PCPR.
2. Dofinansowanie do wypoczynku będzie przyznane nie częściej niż raz w roku dla dzieci w od 3 do 18 roku życia.
3. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane i niezorganizowane formy wypoczynku.

§2.

1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka następuje na podstawie wniosku (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą.
2. Wniosek należy złożyć osobiście w PCPR w terminie minimum do 21 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane.
4. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej opiniuje wniosek i przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi PCPR.
5. Przyznanie oraz odmowa przyznania dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Rodzina zastępcza jest zobowiązana w terminie do 30 dni po zakończonym wypoczynku przekazać koordynatorowi rodzinnej pieczy zastępczej oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) o wykorzystaniu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 3.

Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej.

§1.

1. Rodzinie zastępczej Starosta przyznaje jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Świadczenie jest świadczeniem fakultatywnym, którego przyznanie i wysokość zależy od posiadanych środków w budżecie PCPR.

2. Wniosek złożony po terminie określonym w ust.1 nie podlega rozpatrzeniu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego.
3. Rozpatrzenie wniosku będzie poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR wraz z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w celu określenia zasadności wniosku, z której sporządzony zostanie protokół.
4. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej opiniuje wnioskowaną kwotę i przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi PCPR.
5. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Świadczenia o charakterze jednorazowym przyznaje się do wysokości 1200 zł. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 200 zł miesięcznie.
7. Rozliczenie świadczenia o charakterze jednorazowym oraz o charakterze okresowym następuje na podstawie złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą oświadczenia (stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia) w terminie do 30 dni od wypłaty świadczenia jednorazowego lub wypłaty ostatniego świadczenia (w przypadku świadczenia okresowego).
8. Nie złożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie bądź stwierdzenie wykorzystania świadczenia niezgodnie z decyzją, powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi w całości lub w części jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

Rozdział 5.

Świadczenie dla rodziny zastępczej zawodowej na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§1.

1. Starosta może udzielić rodzinom zastępczym zawodowym świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym.
2. Pokrycie kosztów związanych z remontem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przysługuje rodzinie zastępczej zawodowej, w którym rodzina tworząca rodzinę zastępczą zameldowana jest na pobyt stały lub pobyt czasowy, którego termin nie jest krótszy niż 5 lat w chwili składania wniosku.
3. Świadczenie przysługuje rodzinie zastępczej zawodowej na remont zamieszkiwanego przez nią lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wraz z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej po raz pierwszy po 3 latach od dnia

8. Przyznanie świadczenia następuje po uchwaleniu budżetu przez Radę Powiatu. Rodzina zastępcza zobowiązana jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do dnia 30 października danego roku budżetowego. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do PCPR.
9. Po wykonaniu remontu rodzina zastępcza jest zobowiązana do przedłożenia w PCPR oświadczenia (stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia) dotyczącego poniesionych kosztów remontu w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia wraz z rachunkami oraz fakturami. Nie złożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi jak dla świadczeń nienależnie pobranych.
10. Pracownik PCPR po uzyskaniu oświadczenia przeprowadza wizję lokalną fotografując wyremontowane pomieszczenia w celu oceny zgodności wykonanych prac remontowych ze złożonym oświadczeniem.
11. W przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych bądź stwierdzenia wykorzystania świadczenia niezgodnie z decyzją powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi w całości lub w części jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

12. *W sytuacji niepokrywających potrzeb możliwe jest ułożenie*
proszę o z. boku
Świadczenie dla rodziny zastępczej zawodowej na utrzymanie lokalu mieszkalnego.

Rozdział 6

§ 1.

1. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeśli zasadność przyznania tych środków jest potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Świadczenie przysługuje od/do pełnego miesiąca pobytu powyżej 3 dzieci i osób, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy w pieczy zastępczej.

§ 2.

1. Rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie składa w PCPR wniosek (stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia) załączając rachunki, faktury, decyzje potwierdzające wysokość poniesionych kosztów za okres sześciu miesięcy. Wniosek należy

rodziny zastępczej zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

2. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, w której przebywa nie więcej niż 3 dzieci będzie zasadne w następujących przypadkach:

- niepełnosprawność jednego z dzieci (niepełnosprawność udokumentowana orzeczeniem zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności) powiązana z codzienną rehabilitacją i leczeniem specjalistycznym, trudnościami w edukacji, codzienną specjalistyczną pielęgnacją; ~~długotrwałej przewlekłej choroby dziecka~~

- co najmniej dwójki dzieci w wieku poniżej 3 roku życia. *Z powodu niepełnosprawności?*

W/w pomoc przysługuje również w związku z nagłą, ciężką chorobą lub wypadkiem powiązanych z koniecznością rehabilitacji i specjalistycznego leczenia rodzica zastępczego.

W powyższej sytuacji rodzina zastępcza składa w PCPR wniosek (stanowiący załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia).

3. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny wniosku pod kątem jego zasadności i przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi PCPR.

§ 2.

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie umowy- zlecenie.

2. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wykonuje pracę w dniach i godzinach ustalonych z rodziną zastępczą.

3. Wymiar czasu pracy osoby zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wynosi do ⁴⁰ 20 godzin lub adekwatnie do potrzeb tygodniowo.

4. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich składa w PCPR w formie ewidencji godzin wykonywania umowy- zlecenia potwierdzenie wykonania zadań z ilością godzin potwierdzoną podpisem po zakończonym miesiącu realizacji zadania wraz z rachunkiem.

5. Jeżeli umowa została zawarta na okres niepełnego miesiąca liczba godzin zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zostanie proporcjonalnie obniżona stosownie do liczby dni faktycznego obowiązywania umowy w danym miesiącu.

Rozdział 8.

Mogilno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr tel.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych
z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym
lub w domu jednorodzinnym***

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym*

W związku z powyższym oświadczam/y, że:

1. Spełniam/y warunek o zameldowaniu na pobyt stały lub na pobyt czasowy, którego termin nie jest krótszy niż 5 lat w chwili składania wniosku* w lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym*.
2. Dopełnione zostały formalności wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa/ planowany remont nie nakładał takiego obowiązku *
3. Spełniłam/y warunek o konieczności złożenia do dnia 30 września roku poprzedniego zawiadomienia o planowanym remoncie
4. Data umieszczenia pierwszego dziecka w naszej rodzinie zastępczej
5. Data przyznania poprzedniego świadczenia

Uzasadnienie wniosku (proszę krótko opisać konieczność przeprowadzenia planowanych prac)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*właściwe podkreślić

Kosztorys remontu:

1. Opis planowanych prac remontowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji remontu :

a. rozpoczęcie prac.....

b. zakończenie prac.....

3. Zestawianie materiałów i robót:

L.p.	nazwa elementu/rodzaju robót	ilość/sztuka	cena jednostkowa netto	łączna cena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Wnioskowana kwota

Kwota po ocenie wniosku przez specjalistę:.....

.....
Podpis specjalisty

Protokół z wizji lokalnej z dnia.....

Dniapracownicy PCPR w Mogilnie w osobach:

1.....stanowisko.....

2.....stanowisko.....

odbyli wizję lokalną w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej Państwa.....

.....
w obecności:

Mogilno, dnia

.....
Imię i nazwisko.....
adres zamieszkania.....
nr tel.Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno**Zawiadomienie o planowanym przeprowadzeniu niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym***

1. Zawiadamiam/my o planowanym przeprowadzeniu niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym*, który zostanie wykonany w terminie od.....do.....

3. Kosztorys remontu:

a) opis planowanych prac remontowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) zestawienie materiałów i robót:

L.p.	nazwa elementu/rodzaju robót	ilość/sztuka	cena jednostkowa netto	łączna cena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Wnioskowana kwota

.....
Podpis Wnioskodawcy

Mogilno, dnia.....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Mogilnie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że został zakończony niezbędny remont lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub w domu jednorodzinnym*.

Oświadczam/y, że ponieśliśmy następujące koszty:

L.p.	nazwa elementu/rodzaju robót	ilość/sztuka	cena jednostkowa netto	łączna cena	nr rachunku/faktury
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Oświadczam/y, że poniesione koszty są zgodne z załączonym do wniosku kosztorysem.

Oświadczam/y, że zaplanowane prace zostały wykonane.

.....
Podpis Wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

Mogilno, dnia.....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Mogilnie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że za świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka/ dzieci przyjmowanego/nych do rodzinnej pieczy zastępczej dokonaliśmy następujących zakupów:

L.p.	Nazwa artykułu	ilość/sztuka	łącna cena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Oświadczamy, że poniesione koszty są zgodne z powyższym kosztorysem.

.....
Podpis Wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

Mogilno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko.....
adres zamieszkania.....
nr tel.Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno

Wnioskuje/my o przyznanie świadczenia na utrzymanie lokalu mieszkalnego.

1. Oświadczam/y, że od dnia.....w naszej rodzinie zastępczej przebywa powyżej 3 dzieci (proszę wymienić imiona i nazwiska dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej):

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8. Oświadczam/y, że w okresie zamieszkiwania z.....

2. Oświadczam/y, że w okresie 6 miesięcy od dnia umieszczenia w naszej rodzinie powyżej 3 dzieci ponieśliśmy następujące koszty:

L.p.	Rodzaj kosztu	Okres rozliczenia	Łączna cena za cały okres rozliczenia
1.	czynsz		
2.	najem		
3.	energia elektryczna		
4.	energia ciepła		
5.	opał		
6.	woda		
7.	gaz		
8.	odbiór nieczystości stałych		
9.	odbiór nieczystości płynnych		
10.	antena zbiorcza		

11.	abonament telewizyjny		
12.	abonament radiowy		
13.	abonament telefoniczny		
14.	abonament internetowy		
15.	abonament telewizji cyfrowej		
16.	koszty eksploatacji:		

3. Oświadczam/y, że łączna liczba kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego za okres od.....do.....wynosi.....

4. Oświadczam/y, że załączam/y do wniosku ułożone chronologiczne faktury, rachunki, decyzje potwierdzające poniesione koszty.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Opiniuję pozytywnie/negatywnie

.....
Podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....
Podpis dyrektora PCPR

Mogilno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....
nr tel.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno

Wniosek o przyznanie pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

Wnioskuje/my o przyznanie pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. Oświadczamy, że od dnia.....w naszej rodzinie zastępczej przebywa powyżej 3 dzieci (proszę wymienić imiona i nazwiska dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Wnoskujemy o pomoc w liczbie godzin.....

Higodukinoko

.....
Podpis Wnioskodawcy

Opiniuję pozytywnie/negatywnie

.....
Podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....
Podpis dyrektora PCPR

Mogilno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....
nr tel.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno

**Wniosek o przyznanie pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach
gospodarskich**

Wnioskuje/my o przyznanie pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach
gospodarskich. Oświadczamy, że od dnia.....w naszej rodzinie zastępczej
przebywa.....dzieci (proszę wymienić imiona i nazwiska dzieci umieszczonych w
pieczy zastępczej):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Uzasadnienie wniosku (proszę krótko opisać konieczność przyznania pomocy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskujemy o pomoc w liczbie godzin.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

Opiniuję pozytywnie/negatywnie

.....
Podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....
Podpis dyrektora PCPR

Mogilno, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr tel.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno

Zawiadomienie o czasowym niesprawowaniu opieki nad dzieckiem/dziećmi w związku z wypoczynkiem

Zawiadamiam/y o czasowym niesprawowaniu opieki nad dzieckiem/dziećmi w związku z wypoczynkiem w terminie od.....do..... Jednocześnie prosimy o zapewnienie opieki przebywającym w naszej rodzinie zastępczej dzieciom (imię i nazwisko dziecka):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
Podpis rodziców zastępczych

Opiniuję pozytywnie/negatywnie

.....
Podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....
Podpis dyrektora PCPR

Mogilno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr tel.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno

Oświadczenie

Oświadczam/my, że otrzymane dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka zostało wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

Opis form wypoczynku dziecka, które zostały dofinansowane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis

Mogilno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko.....
adres zamieszkania.....
nr tel.Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno

Wniosek

Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka

Wnioskuje/my o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka:

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Miejsce wypoczynku:.....

Termin wypoczynku.....

Planowane formy wypoczynku, które zostaną dofinansowane:

L.p.	Dofinansowanie	koszt
1.	bilety wstępu	
2.	noclegi	
3.	posiłki	
4.	przejazdy	
5.	Inne:	

Łączny koszt wypoczynku dziecka.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

Opiniuję pozytywnie/negatywnie

.....
Podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zatwierdzam / nie zatwierdzam..

.....
Podpis dyrektora PCPR

Mogilno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr tel.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno

Wniosek

**Wniosek o jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z
potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej**

Wnioskuje/my o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z
potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Świadczenie zostanie przeznaczone na zakup.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Łączny koszt planowanych zakupów.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

Opiniuję
pozytywnie/negatywnie

.....
.....
.....

.....
Podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zatwierdzam / nie zatwierdzam.....

.....
Podpis dyrektora PCPR

Mogilno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko.....
adres zamieszkania.....
nr tel.Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Mogilnie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że świadczenie jednorazowe/okresowe* na pokrycie niezbędnych kosztów związanych wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki zostało przeznaczone na poniższe cele.....

L.p.	Rodzaj wydatku	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Oświadczamy, że poniesione koszty są zgodne z powyższym kosztorysem.

.....
Podpis Wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

Mogilno, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr tel.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Mogilno

1. Oświadczenie dotyczące wyrażenie zgody na pełnienie funkcji rodziny pomocowej

Oświadczam/my, że wyrażamy zgodę na pełnienie funkcji rodziny zastępczej pomocowej dla dzieci (proszę wpisać imiona i nazwiska oraz datę ur. dzieci):

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

w terminie od.....do.....

.....
Podpis

ZARZĄDZENIA NR PC.0101.6.2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie
z dnia 24 marca 2021 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania świadczeń rodzinom zastępczym oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie dotyczących Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie §13 pkt 7 ppkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie uchwalonego Uchwałą Zarządu powiatu Mogileńskiego Nr 99/19 z dnia 1 sierpnia 2019 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr PC.0101.4.2020 Dyrektora Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury udzielania świadczeń rodzinom zastępczym oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie dotyczących Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wprowadza się następujące zmiany:

1) W Rozdziale 4 po § 2 dodaje się § 3 o treści:

„W okresie stanu epidemicznego wizja lokalna związana ze świadczeniem na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki zastąpiona zostaje dokumentacją fotograficzną dostarczoną przez Wnioskodawcę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.”

2) W Rozdziale 5 po § 2 dodaje się § 3 o treści:

„W okresie stanu epidemicznego wizja lokalna związana ze świadczeniem na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki zastąpiona zostaje dokumentacją fotograficzną dostarczoną przez Wnioskodawcę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektora
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Mogilnie

Agnieszka Dobrocka